



REGULAMIN ZAWIERANIA I WYKONYWANIA UMÓW

W KLUBIE 4 STEPS TO BE FIT

(KLUB SIECI UP)

I. DEFINICJE

1. „Aplikacja” - aplikacja „eFitnessAPP” dostępna dla Klubowiczów poprzez Sklep Play oraz AppStore umożliwiającą nabycie Karnetu i zalogowanie się Strefy Klienta.
2. „Beneficjent Systemu Zewnętrznego” – osoba fizyczna uprawniona do korzystania z usług UP przez Pośredników, z którymi UP zawarł umowę o współpracy.
3. „Członkostwo” – uprawnienie Klubowicza do odpłatnego korzystania z usług świadczonych przez UP, w tym w szczególności uprawnienie do wstępu na teren Klubu, uprawnienie do korzystania ze sprzętu znajdującego się na terenie Klubu, uprawnienie do korzystania z organizowanych przez UP zajęć grupowych, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu.
4. „Dezynfekcja” – proces odkażenia za pomocą odpowiedniego środka chemicznego oraz papierowych ręczników dostępnych w Klubie.
5. „Dział Obsługi Klienta” – miejsce znajdujące się przed wejściem do Klubu lub na terenie Klubu, w którym dyżury pełnią Przedstawiciele Klubu.
6. „Dziecko” – osoba, która ukończyła 10. rok życia i nie ukończyła 14. roku życia, uczęszczające na zajęcia grupowe w Klubie.
7. „Karnet” – rodzaj Członkostwa Klubowicza, typ wybranego przez Klubowicza Karnetu określa zakres usług świadczonych przez UP na rzecz Klubowicza na podstawie zawartej umowy.
8. „Karta” – dokument z numerem Klubowicza uprawniający do wejścia na teren Szatni Klubu oraz Sali Treningowej Klubu.
9. „Klub” – obiekt sportowo-rekreacyjny pod nazwą 4 Steps To Be Fit, wyposażony w urządzenia treningowe, składający się z Sali Treningowej oraz Szatni, prowadzony przez podmiot, o którym mowa pkt 21 niniejszego rozdziału.
10. „Klubowicz” – osoba fizyczna, która zawarła z UP umowę przyznającą prawo do Członkostwa albo osoba fizyczna, która wykonuje prawa z takiej umowy zawartej przez UP z przedsiębiorcą.

11. „Licencja” – uprawnienie do korzystania z Klubu oraz do świadczenia usług na Sali Treningowej Klubu przez Trenera.
12. „Opłata wpisowa” – opłata od każdej osoby zawierającej umowę z UP i zostającej Klubowiczem, za rejestrację w systemie i korzystanie z Karnetu. Wysokość opłaty wpisowej może różnić się w przypadku poszczególnych karnetów. Na Stronie Internetowej wskazana będzie każdorazowo wysokość opłaty wpisowej, bądź informacja o jej braku.
13. „Pośrednik” – podmiot oferujący dostęp do usług oferowanych przez UP w zakresie ściśle określonych Klubów, z którym UP zawarł umowę o współpracy w zakresie udostępniania swoich Klubów i świadczenia usług na rzecz Beneficjentów Systemu Zewnętrznego.
14. „Promocja” - specjalna akcja sprzedażowa, jeżeli jest dostępna na stronie internetowej www.4-steps.pl.
15. „Przedstawiciel Klubu” – osoba fizyczna ujawniona w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego jako uprawniona do reprezentowania UP, upoważniony pracownik UP lub upoważniona osoba współpracująca z UP w oparciu o umowę cywilnoprawną.
16. „Regulamin” – niniejszy wzorzec umowy.
17. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
18. „Strefa klienta” - indywidualne, internetowe konto Klienta dostępne tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu Klienta za pośrednictwem strony www.4-steps.pl służące do przechowywania danych o Umowie Klienta oraz do zarządzania przez Klienta usługami oferowanymi przez Klub.
19. „Strona Internetowa” – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem: www.4-steps.pl.
20. „Trener” – osoba fizyczna, która zawarła z UP umowę i otrzymała prawo korzystania z Licencji.
21. „UP” – Up spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przeźmierowie przy ul. Rynkowej 58, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000144940 albo UP TO YOU spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przeźmierowie przy ul. Rynkowej 58, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000835461, podmiot będący stroną Umowy z Klubowiczem będzie wskazany w potwierdzeniu zawarcia Umowy.
22. „Voucher” – dokument, uprawniający do wzięcia udziału w przyszłych wydarzeniach w obszarze działalności Klubu w ciągu roku od dnia, w którym miało się odbyć wydarzenie, za które Klubowicz wniósł zapłatę bądź uprawniający do skorzystania z określonego w Voucherze Karnetu przez okres wskazany w Voucherze. Voucher jest imienny, czyli przewidziany do wykorzystania przez wskazaną w jego treści osobę, obowiązuje w zakresie świadczeń w nim podanych oraz zawiera termin ważności, po którego upływie skorzystanie z Vouchera jest niemożliwe, przy czym skorzystanie z Vouchera przez Klubowicza musi być możliwe w terminie roku od dnia, w którym miało odbyć się zaplanowane i odwołane wydarzenie, bądź od dnia, w którym ustała przyczyna

uniemożliwiająca Klubowiczowi korzystanie z uprawnień przysługujących mu w związku z zakupionym Karnetem.

23. „Zamrożenie Umowy” – uprawnienie przysługujące Klubowiczom, z wyjątkiem Klubowiczów korzystających z Karnetów jednorazowych, jednodniowych, miesięcznych, bądź uprawniających do nieodpłatnego wejścia do Klubu i skorzystania z usług UP, które pozwala Klubowiczowi zawiesić Członkostwo w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

II. ZASADY CZŁONKOSTWA

1. Osoba zainteresowana uzyskaniem i korzystaniem z Członkostwa musi spełnić następujące warunki:
 - a) zapoznać się z warunkami przedstawionymi w Regulaminie i zaakceptować je;
 - b) przestrzegać zapisanych w Regulaminie zasad;
 - c) uiszczać na rzecz UP opłaty w wysokości i terminach wskazanych w Regulaminie.
2. Klubowiczem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła lat 16, może zostać Klubowiczem za zgodą rodzica lub przedstawiciela ustawowego, wyrażoną na piśmie i dostarczoną do Klubu przez małoletniego przed pierwszą wizytą w Klubie. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy z Klubem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zawierając umowę w przedmiocie uzyskania Członkostwa i akceptując niniejszy Regulamin, Klubowicz oświadcza, iż jego stan zdrowia umożliwi mu prawidłowe korzystanie z Klubu oraz usług świadczonych przez UP, uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w Klubie, a także prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Regulaminu. Przedstawiciele Klubu nie posiadają wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywanych ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Klubowicz powinien zasięgnąć porady medycznej.
5. Rozpoczęcie korzystania z Klubu wymaga podpisania Umowy za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy klienta oraz uiszczenia wstępnej, bezzwrotnej opłaty, a następnie opłat miesięcznych w terminie i wysokości określonych w Umowie, które są wnoszone przez Klubowicza przy użyciu jednej z następujących metod płatności:
 - a) przy użyciu karty kredytowej albo debetowej posiadającej funkcję dokonywania płatności internetowych poprzez:
 - i. upoważnienie UP za pośrednictwem do cyklicznego obciążenia odpowiednio karty kredytowej albo debetowej Klubowicza, kwotą stanowiącą należność z tytułu opłaty miesięcznej;
 - ii. obciążenia odpowiednio karty kredytowej albo debetowej Klubowicza z góry całą kwotą należności z tytułu opłaty za Karnet (niniejsza opcja zapłaty dotyczy tylko Karnetów uprawniających do korzystania z usług UP przez czas określony, które wskazane są na Stronie Internetowej, osobno w zakładce dla każdego z Klubów.
6. Klubowicz zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bankowym, tak aby w terminie realizacji płatności na jego rachunku znajdowała się kwota niezbędna do opłacenia należności.

7. W przypadku, w którym próba obciążenia kwotą należną z tytułu opłaty miesięcznej karty kredytowej albo debetowej wskazanej przez Klubowicza będzie bezskuteczna, UP trzykrotnie podejmie próbę obciążenia rachunku należną kwotą.
8. W przypadku, gdy data płatności przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, dyspozycje polecenia zapłaty będą realizowane w najbliższym dniu roboczym, przypadającym po dacie płatności.
9. Klubowicz zobowiązany jest do poinformowania Przedstawiciela Klubu oraz do ustalenia z nim innego sposobu realizacji płatności, w przypadku gdy:
 - a) odwołał udzieloną uprzednio skutecznie w swoim banku zgodę na obciążanie rachunku,
 - b) środki na rachunku bankowym nie wystarczają na pokrycie kwoty obciążenia,
 - c) rachunek bankowy został zamknięty,
 - d) zmienił w swoim banku dane,
 - e) próby obciążenia rachunku przez UP okazały się bezskuteczne.
10. Klubowicz, który nie uiszcza opłaty miesięcznej bądź ma nieuregulowane zaległe płatności, traci prawo do korzystania z Członkostwa.
11. W przypadku dokonania przez Klubowicza płatności, zaliczana jest ona na poczet najstarszej wymagalnej należności, a przywrócenie prawa do korzystania z Członkostwa następuje wyłącznie w przypadku uiszczenia wszystkich należności, łącznie z bieżącą opłatą miesięczną.
12. W przypadku braku zapłaty i powstania zaległości po stronie Klubowicza, UP ma prawo do cedowania wierzytelności na osoby trzecie.
13. Przepisy niniejszego Rozdziału odnoszą się również do Beneficjenta Systemu Zewnętrznego.
14. UP zastrzega, iż Beneficjenci Systemu Zewnętrznego związani z danym Pośrednikiem, mogą korzystać wyłącznie z Klubów przypisanych do tego Pośrednika. Lista Pośredników przypisana do danego Klubu znajduje się na podstronie dotyczącej każdego z Klubów na Stronie Internetowej. Modyfikacja listy Klubów dostępnych dla Beneficjenta Systemu Zewnętrznego związanego z danym Pośrednikiem nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

III. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

1. Z Członkostwa można korzystać we wszystkie dni otwarcia Klubu, w godzinach otwarcia Klubu, we wszystkich lokalizacjach Klubu.
2. Wejście na teren Klubu możliwe jest poprzez:
 - a) przyłożenie Karty do odpowiedniego miejsca znajdującego się w Dziale Obsługi Klienta Klubu;
 - b) okazanie Karty w Dziale Obsługi Klienta Klubu,
3. Sposób wejścia na teren Klubu określony jest w informacji, umieszczonej w widocznym miejscu przy bramce ograniczającej dostęp do Klubu lub w Dziale Obsługi Klienta. W przypadku braku powyższej informacji lub braku możliwości wejścia na teren Klubu w sposób określony w informacji, sposób wejścia na teren Klubu określa Przedstawiciel Klubu.
4. Karta nie może być udostępniana osobom trzecim.

5. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia Karty, Klubowiczowi zostaje wydana nowa Karta po dokonaniu przez Klubowicza w Dziale Obsługi Klienta Klubu płatności na kwotę 20,00 zł tytułem kosztów wydania nowej Karty.
6. Klubowicz zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym w szczególności zakrytego obuwia sportowego i koszulki sportowej.
7. Na czas przebywania na Sali Treningowej Klubu, Klubowicz zobowiązany jest do pozostawienia plecaków i toreb w Szatni.
8. Szafki odzieżowe w Szatni Klubu są zamykane na kłódki. Klubowicz zobowiązany jest do posiadania własnej kłódki.
9. Klub nie odpowiada za rzeczy pozostawione na Sali Treningowej Klubu. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub utraty rzeczy pozostawionych w szafce zamykanej na kłódkę, odpowiedzialność ponosi Klubowicz.
10. Klubowicz jest zobowiązany do zachowania w Klubie porządku oraz spokoju, a także do niezakłócania innym Klubowiczom oraz Trenerom możliwości korzystania z Klubu i świadczonych przez UP usług.
11. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu, Klubowicz jest zobowiązany korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez Przedstawicieli Klubu lub wynikający ze stosownych instrukcji.
12. Klubowicz może korzystać z urządzeń, które nie są wykorzystywane aktualnie przez inną osobę, w szczególności przez innego Klubowicza lub Trenera oraz w związku z prowadzonymi zgodnie z grafikiem zajęciami grupowymi.
13. Przed skorzystaniem z danego urządzenia, maszyny lub sprzętu, jak również po skorzystaniu z tego urządzenia, maszyny lub sprzętu, Klubowicz zobowiązany jest do jego Dezynfekcji za pomocą środków udostępnionych w tym celu przez Przedstawiciela Klubu lub znajdujących się przy danym urządzeniu, maszynie lub sprzęcie.
14. Klubowicz zobowiązuje się do dbania o sprzęt i porządek w Klubie. Klubowicz powinien w szczególności pozostawiać użytkowany sprzęt oraz akcesoria w miejscu do tego przeznaczonym oraz w postaci pozwalającej na skorzystanie ze sprzętu oraz akcesoriów przez kolejnych użytkowników. Sprzęt powinien zostać przywrócony do ustawień początkowych, chyba że byłoby to niewskazane, uwzględniając potrzeby kolejnego użytkownika.
15. Klubowicz jest zobowiązany do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń jedynie w strefie do tego przeznaczonej. Zakazuje się przenoszenia sprzętów pomiędzy strefami, do których są one dedykowane, w szczególności używania znaczących obciążeń w miejscach, które nie są do tego przystosowane, tj. takich, w których podłoże nie jest odpowiednio zabezpieczone. W razie wątpliwości dotyczących możliwości korzystania z danego sprzętu w poszczególnych strefach, Klubowicz zobowiązany jest zwrócić się do Przedstawicieli Klubu.
16. Klubowicz korzysta z Klubu oraz usług świadczonych przez UP na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać pod adresem UP żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem ze sprzętu w Klubie lub w związku ze świadczonymi w Klubie usługami, chyba że zostało to spowodowane przez infrastrukturę Klubu lub Przedstawicieli Klubu w sposób zawiniony.

17. Klubowicz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Klubu, m.in. z powodu nieprawidłowego korzystania ze sprzętu lub nieprawidłowego wykonywania ćwiczenia.
18. UP nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie spowodowane na skutek treningu przeprowadzonego przez Trenera. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywanych ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń przez Klubowicza, Trener lub Klubowicz powinien zasięgnąć porady medycznej.
19. Klubowicz nie jest uprawniony do zarobkowego korzystania z Klubu, w tym do świadczenia w Klubie odpłatnych usług, chyba że takie uprawnienie wynika z odrębnej umowy zawartej przez Klubowicza z UP.
20. UP może organizować w Klubie zajęcia grupowe. UP zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych jeżeli liczba zainteresowanych nie będzie przekraczać 3 osób.
21. W przypadku zajęć grupowych z Trenerem, Klubowicz jest zobowiązany do pojawienia się na zajęciach punktualnie. Nie jest dopuszczalne wchodzenie na salę ćwiczeń grupowych po rozpoczęciu zajęć.
22. W odniesieniu do zajęć grupowych z Trenerem, UP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu zapisanych na nie osób oraz zasady wcześniejszego dokonywania zapisu na takie zajęcia. Klubowicz, który zapisał się na zajęcia, a z różnych przyczyn nie może na nie dotrzeć, zobowiązany jest do odwołania rezerwacji. W innym przypadku Klub będzie zaliczał wejście na poczet nieodwołanego treningu lub nakładał czasowe ograniczenia w możliwości swobodnego zapisu na zajęcia przez tego Klubowicza, w zależności od rodzaju zakupionego Karnetu.
23. Klubowicz jest zobowiązany opuścić Salę Treningową Klubu na 15 minut przed zamknięciem Klubu. Szatnie oraz przebieralnie będą czynne do czasu zamknięcia Klubu.
24. Klubowicz jest zobowiązany, po zakończeniu korzystania z Klubu w danym dniu, opróżnić szafkę i zabrać swoją kłódkę.
25. Jeżeli w danym dniu po zamknięciu Klubu jakakolwiek szafka pozostanie zamknięta, dwóch Przedstawicieli Klubu komisyjnie otwiera szafkę, sporządza protokół zawierający listę rzeczy pozostawionych w szafce, które następnie przechowuje w Dziale Obsługi Klienta Klubu przez okres 7 dni. Po upływie 7 dni zawartość szafki uznana zostaje za rzeczy porzucone w rozumieniu przepisu art. 180 kodeksu cywilnego i dowolnie rozdysponowana przez UP. Klubowiczowi odszkodowanie za przeciętą kłódkę nie przysługuje.
26. Zabrania się przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych i innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia.
27. UP zastrzega sobie prawo do wizualnego monitoringu Klubu. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności osób, naruszających przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu. Jednocześnie UP oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i godności Klubowiczów, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.

28. Zarówno w Klubie, jak również w budynku, w którym Klub się znajduje, obowiązuje zakaz:
- a) niszczenia, uszkodzania, zanieczyszczania i zaśmiecania;
 - b) posługiwania się urządzeniami alarmowymi i awaryjnymi bez uzasadnienia;
 - c) wchodzenia osób nieuprawnionych do wydzielonych pomieszczeń, do których wstęp jest zabroniony;
 - d) umieszczania i usuwania bez zgody UP w jakimkolwiek miejscu napisów, ogłoszeń, reklam i rysunków;
 - e) dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia lub używania ognia;
 - f) wprowadzania zwierząt;
 - g) wnoszenia i zażywania środków odurzających;
 - h) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
 - i) zakłócania krzykiem, hałasem lub innym wybrykiem porządku publicznego lub spokoju osób korzystających z Klubu;
 - j) konsumpcji, poza miejscami do tego wyznaczonymi.
29. Jeżeli Klubowicz narusza Regulamin lub nie stosuje się do poleceń Przedstawiciela Klubu, może zostać zobowiązany przez Przedstawiciela Klubu do natychmiastowego opuszczenia Klubu.
30. UP zastrzega sobie prawo do zamknięcia Klubu w święta kościelne lub państwowe.
31. O fakcie zamknięcia Klubu w sytuacji opisanej w ustępie poprzedzającym, Klubowicz zostanie poinformowany z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poprzez pocztę elektroniczną – na adres mailowy podany w formularzu internetowym przed zawarciem umowy w przedmiocie Członkostwa.
32. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Przedstawiciel Klubu powiadomi o tym Klubowicza z 3-dniowym wyprzedzeniem, poprzez pocztę elektroniczną.
33. W przypadku, gdy do zamknięcia Klubu dojdzie z przyczyn niezależnych od UP, takich jak m.in. siła wyższa bądź decyzja organów państwa, umowa zawarta na czas określony ulega przedłużeniu o okres zamknięcia Klubu. Opłaty są w tych okolicznościach pobierane na zasadach dotychczasowych, zgodnie z Regulaminem. W okresie zamknięcia Klubu, Klubowicz zachowuje prawo do korzystania z usług świadczonych przez UP. Za czas przedłużonego Członkostwa, Klubowicz nie ponosi opłat.
34. W przypadku, gdy do zamknięcia Klubu dojdzie z przyczyn niezależnych od UP, takich jak m.in. siła wyższa bądź decyzja organów państwa, Klubowicze, którzy zawarli z UP umowę na czas nieokreślony zachowują prawo do korzystania z usług świadczonych przez UP. Opłaty są w tych okolicznościach pobierane na zasadach dotychczasowych, zgodnie z Regulaminem. Klubowiczowi przysługuje wówczas również prawo do Zamrożenia Umowy na zasadach określonych w Regulaminie, nawet jeżeli w danym roku skorzystał już z tego uprawnienia.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA DZIECI W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH W KLUBIE

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci pomiędzy 10 a 14 rokiem życia.
2. Warunkiem uczestnictwa Dziecka w zajęciach organizowanych przez Klub jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu przez rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka, które jest uczestnikiem zajęć. Nie zapoznanie się z regulaminem przed zawarciem umowy z Klubem nie zwalnia od stosowania się do jego postanowień.
3. Dziecko może uczestniczyć w Zajęciach wyłącznie za zgodą swojego rodzica lub przedstawiciela ustawowego, wyrażoną przed przystąpieniem dziecka do zajęć.
4. Rodzic lub Opiekun ustawowy, akceptując niniejszy regulamin oświadcza, że stan zdrowia Dziecka umożliwia mu udział w Zajęciach. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia Dziecka, jego sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywanych ćwiczeń fizycznych, rodzic lub przedstawiciel ustawowy Dziecka przed jego przystąpieniem do Zajęć powinien zasięgnąć porady medycznej.
5. Rodzic lub przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do przyprowadzania i odprowadzania Dziecka z Klubu lub przedstawienia pisemnego upoważnienia z podaniem danych innej osoby dorosłej, która ma odebrać dziecko. Jeżeli rodzic wyrazi na to pisemną zgodę, Dziecko może samodzielnie docierać na zajęcia i wracać do domu.
6. Rodzice/ przedstawiciele ustawowi zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania swoich dzieci na zajęcia (Trener ma prawo nie dopuścić dziecka do zajęć, w przypadku spóźnienia dłuższego niż 10 minut).
7. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do terminowego odbierania dzieci po zajęciach. Poza czasem zajęć dzieci nie są objęte opieką Trenera i odpowiedzialnością Klubu.
8. Klub oraz Trenerzy zatrudnieni w Klubie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka podczas podróży z Klubu do domu oraz z domu do Klubu.
9. Każde Dziecko obowiązkowo musi posiadać zamienne obuwie sportowe oraz strój sportowy.
10. Każde Dziecko obowiązkowo musi posiadać wodę do picia podczas zajęć.
11. W czasie zajęć Dziecko ma obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez Trenera.
12. W przypadku dzieci, które nie potrafią przystosować się do poleceń Trenera lub sprawiają kłopoty podczas zajęć, Klub może odmówić wstępu na zajęcia. W razie niewłaściwego zachowania Dziecka, w tym zachowania zagrażającego zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu swojemu i innych uczestników zajęć, prowadzący zajęcia ma prawo do wyciągnięcia wobec niego konsekwencji obejmujących wykluczenie z wykonywania wybranych przez Trenera ćwiczeń, zakaz uczestnictwa w danych zajęciach aż do usunięcia z zajęć włącznie. W takim przypadku rodzicom nie przysługuje zwrot kosztów, jeśli usunięcie Dziecka z zajęć nastąpiło z jego winy.
13. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu lub na osobach, wyrządzone podczas zajęć przez Dziecko, które nie stosowało się do poleceń Trenera.
14. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. Informacja będzie dostarczona do rodzica/przedstawiciela ustawowego za pomocą wiadomości SMS lub telefonicznie tylko w przypadku, gdy Dziecko zostało uprzednio zapisane na dane zajęcia.

V. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ KLUB

1. UP oferuje następujące usługi w ramach Członkostwa:
 - a) Podstawowe: dostęp do strefy funkcjonalnej oraz strefy cardio;
 - b) Dodatkowe: zajęcia grupowe według grafiku zajęć – grafik zajęć może ulegać zmianie w dowolnym czasie.
2. Zakres usług zależy od rodzaju wybranego Karnetu.

VI. KARNETY, CZAS TRWANIA UMOWY

1. UP może oferować Klubowiczom w ramach Członkostwa różne typy Karnetów.
2. Poszczególne typy Karnetów oraz aktualne ceny są wskazane na Stronie Internetowej www.4-steps.pl.
3. W przypadku, gdy zawarcie Umowy związane jest z Ulgą przyznaną Klubowiczowi, w razie jednostronnego rozwiązania Umowy przez Klubowicza lub przez UP z winy Klubowicza (w tym w związku z rażącym naruszeniem przez Klubowicza niniejszego Regulaminu) w okresie obowiązywania Umowy, UP przysługuje roszczenie z tego tytułu w wysokości określonej w Umowie jako równowartość Ulgi przyznanej Klubowiczowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Klubowicza złożony w formie pisemnej bezpośrednio do organu zarządzającego UP, możliwa jest rezygnacja z dochodzenia przez UP roszczenia w postaci zwrotu Ulgi,
4. W przypadku zmiany cen poszczególnych Karnetów na Stronie Internetowej, Klubowicz związany jest zawsze ceną jaka obowiązywała za dany Karnet w dniu zawarcia przez niego umowy z UP. Cena z dnia zawarcia umowy będzie wiążąca dla Klubowicza do dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy. W przypadku umów na czas nieokreślony cena Karnetu nie ulegnie zmianie do czasu wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
5. W przypadku zmiany cen poszczególnych Karnetów na Stronie Internetowej nowe ceny są wiążące dla nowych Klubowiczów, którzy zawrą umowę po zmianie cen na stronie internetowej.
6. W przypadku zawarcia umowy i rozpoczęcia okresu jej obowiązywania po pierwszym dniu danego miesiąca, UP pobiera od Klubowicza ratę dopełnieniową, stanowiącą liczoną proporcjonalnie kwotę należną UP za okres, którego początek biegnie od dnia podpisania Umowy, do końca pierwszego miesiąca trwania Umowy. W przypadku podpisania Umowy i rozpoczęcia jej obowiązywania pierwszego dnia danego miesiąca, UP pobiera pierwszą ratę, stanowiącą kwotę należną UP za pełny miesiąc kalendarzowy.
7. Klubowicz przy zakupie Karnetu zobowiązany jest do zapłaty opłaty wpisowej. Wysokość opłaty wpisowej może różnić się w przypadku poszczególnych Karnetów. W przypadku niektórych Karnetów opłata wpisowa może nie zostać naliczona wcale. Na Stronie Internetowej wskazana będzie każdorazowo wysokość opłaty wpisowej bądź informacja o jej braku.
8. Klubowicz może zakupić Karnet również w ramach Promocji. Warunki zawarcia umowy w przypadku Promocji każdorazowo określone są indywidualnie, na potrzeby konkretnej akcji promocyjnej.

VII. ZAMROŻENIE UMOWY, ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Klubowicz, który zapłacił opłatę miesięczną za bieżący miesiąc, raz w roku kalendarzowym, uprawniony jest do bezterminowego zamrożenia Umowy („Zamrożenie Umowy”). W trakcie Zamrożenia Umowy Klubowicz nie może korzystać z Klubu.
2. Zamrożenie Umowy następuje na zgłoszony Przedstawicielowi Klubu wniosek Klubowicza. Okres Zamrożenia Umowy biegnie od pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
3. W okresie Zamrożenia Umowy, Klubowicz zobowiązany jest do ponoszenia opłaty miesięcznej w wysokości 19,90 zł.
4. Klubowicz, celem zakończenia okresu Zamrożenia Umowy, zobowiązany jest zgłosić ten fakt Przedstawicielowi Klubu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego w formie pisemnego zawiadomienia.
5. Klubowicz nie może dokonać Zamrożenia Umowy w okresie wypowiedzenia.
6. W przypadku Umowy zawartej na czas nieokreślony, Klubowicowi oraz UP przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia Umowy. Wypowiedzenie umowy nie może być dokonane w okresie Zamrożenia Umowy.
7. W przypadku umów na czas określony, strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy z innej przyczyny niż ważny powód. Za ważny powód Strony uznają między innymi rażące naruszenie postanowień Regulaminu. Stan zdrowia Klubowicza nie stanowi ważnego powodu uprawniającego do wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony, Strony obowiązują miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia Umowy.
8. Umowy na czas oznaczony dłuższy niż miesiąc, po upływie okresu obowiązywania przechodzą na umowę na czas nieokreślony w dotychczasowym zakresie chyba, że do ostatniego dnia okresu jej obowiązywania włącznie Klubowicz złoży (doręczy) oświadczenie woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności o braku chęci kontynuowania umowy.
9. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Klubowicza, UP przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. UP przysługuje wówczas uprawnienie do zachowania wynagrodzenia proporcjonalnie do czasu trwania umowy w miesiącu, w którym dokonano jej wypowiedzenia
10. Za rażące naruszenie postanowień Regulaminu uważa się w szczególności naruszanie dobra UP, zniszczenie mienia UP oraz opóźnienie w uiszczeniu opłat za Członkostwo za okres dłuższy niż 1 miesiąc.
11. Wypowiedzenie umowy uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało sporządzone w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności oraz prawidłowo doręczone drugiej stronie.
12. Wypowiedzenie umowy przez Klubowicza powinno zostać złożone w Dziale Obsługi Klienta Klubu, doręczone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres e-mail: leszno@4-steps.pl.

13. Wypowiedzenie umowy przez UP powinno zostać wręczone osobiście Klubowiczowi bądź doręczone na adres podany przez Klubowicza w formularzu internetowym przed zawarciem umowy.
14. Od umowy zawartej poza Klubem, do którego jest przypisany Klubowicz, Klubowicz może odstąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. Wówczas nastąpi również zwrot wpłaconych przez Klubowicza środków pieniężnych takich jak opłata wpisowa i pierwsza pobrana opłata za Karnet.
15. Odstąpienie od Umowy może zostać złożone na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827 ze zm.).
16. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Klubowicza, który złożył oświadczenie o żądaniu świadczenia na jego rzecz usług wynikających z Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od niej, Klubowicz zobowiązany będzie do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.

VIII. SKARGI I REKLAMACJE

1. Klubowicz może złożyć skargę lub reklamację w Dziale Obsługi Klienta Klubu w przypadku niezadowolenia z jakości lub nienależytego wykonania usług. Formą składania skarg i reklamacji jest forma pisemna. Elementami niezbędnymi do przyjęcia zgłoszenia są: imię i nazwisko Klubowicza, adres korespondencyjny, podpis Klubowicza oraz opis przedmiotu skargi lub reklamacji.
2. UP udziela pisemnej odpowiedzi na skargę lub reklamację w terminie 14 dni.
3. Klubowicz posiada możliwość skorzystania z pozasądowych, alternatywnych metod rozstrzygania sporów, może także zwrócić się o mediację albo o rozstrzygnięcie sporu do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego. Klubowicz może złożyć wniosek do właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej. Szczegółowe informacje, dane kontaktowe oraz wykaz polubownych sądów konsumenckich znajduje się na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Klubowicz może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (online dispute resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

IX. DANE OSOBOWE

1. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach świadczonych usług klubu fitness i siłowni, a także usług marketingowych, są:
 - a) UP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przeźmierowie, (62-081) przy ul. Rynkowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144940, posiadającą NIP 7792186448 oraz numer REGON 634384550,
 - b) UP TO YOU spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przeźmierowie (62-081) przy ul. Rynkowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000835461, posiadającą NIP 7812007680 oraz numer REGON 385842114.

- zwani dalej również „Współadministratorami”.

2. Dane osobowe Klubowicza są przetwarzane przez Współadministratorów zgodnie z RODO oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Dane osobowe Klubowicza są przetwarzane przez Współadministratorów w celu:
 - a) realizacji umowy w przedmiocie Członkostwa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów, takich jak np. ustalanie, dochodzenie roszczeń, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - c) marketingowym, wyłącznie na podstawie wyrażonej przez Klubowicza zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klubowicza, w szczególności dotyczące przysługujących Klubowiczom praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, znajdują się w klauzuli informacyjnej, wysłanej mailem.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Klubowicz oraz UP są zobowiązani do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, w tym także adresu do korespondencji elektronicznej i numerów telefonów komórkowych, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania skuteczności doręczenia wszelkich oświadczeń woli na adres poprzedni.
3. UP jest uprawniony do wprowadzania zmiany niniejszego Regulaminu oraz cennika Klubu, w szczególności w związku ze zmianą sytuacji rynkowej, wzrostem cen wywołanym inflacją, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, poprzez wywieszenie stosownej informacji na ten temat w Dziale Obsługi Klienta Klubu oraz jej przekazanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy podany przez Klubowicza w formularzu internetowym przed zawarciem umowy.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Klubowiczowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 14 dni od powiadomienia o wprowadzeniu zmian, dokonanego przez UP w sposób określony w ustępie poprzednim. W przypadku złożenia przez Klubowicza oświadczenia o wypowiedzeniu, do czasu wygaśnięcia umowy, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu w brzmieniu dotychczasowym.
5. W przypadku wydania Karty, podlega ona zwrotowi po zakończeniu trwania umowy w terminie 7 dni. W przypadku braku zwrotu Karty do Działu Obsługi Klienta Klubu we wskazanym terminie, UP obciąży Klubowicza opłatą w wysokości 20,00 zł.
6. Klubowicz wyraża zgodę na:
 - a) zmianę Spółki świadczącej usługi fitness w Klubie w ramach podpisanej umowy w danej lokalizacji;
 - b) zmianę podmiotu nie wymaga konieczności zawarcia nowej umowy. Klubowicz wyraża zgodę na cesję ogółu praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zmiany niniejszego Regulaminu w zakresie postanowień dotyczących Ulgi nie dotyczą Klubowiczów, którzy zawarli umowę z UP przed datą ich wprowadzenia, a umowa ta pozostaje ważna w dacie wejścia w życie zmiany niniejszego Regulaminu, tj. w dniu 14.02.2022 r.

Zgoda na zawarcie umowy przez małoletniego

Ja, niżej podpisana/-ny legitymujący się dowodem osobistym serii/nr.....,

zamieszkała/ty.....

.....oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez pozostającą/-cego pod moja władzą rodzicielską (która nie została zawieszona ani ograniczona) małoletnią/-niego córkę/syna zamieszkałą/-tego numer Pesel: ze spółką UP sp. z o.o. z siedzibą w Przeźmierowie przy ul. Rynkowej 58 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000835461 umowy o korzystanie z Klubu fitness pod nazwą „4 Steps to be fit” położonego w Lesznie przy ul. Narutowicza 84 na warunkach określonych w regulaminie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na samodzielne korzystanie przez córkę/syna z usług świadczonych przez UP sp. z o.o. w Klubie oraz ze znajdujących się w Klubie urządzeń.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wyżej wymienionym regulaminem oraz wybranym, określonym powyżej karnetem i akceptuję ich postanowienia.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna)